

# DA ZUKUNFTSPROJEKT

## Infoblatt

Neben der Absolvierung der DA Zukunftskompetenzen ist die Erstellung eines DA **Zukunftsprojektes** in Form einer Projektarbeit wesentlicher Bestandteil des Abschlusses des DA Traineeprogrammes. Das DA Zukunftsprojekt ist vom DA Trainee zu verfassen und soll seine Fähigkeiten dokumentieren, eine Problemstellung selbstständig zu bearbeiten. Dabei ist zu zeigen, dass die in dem DA Traineeprogramm vermittelten Kompetenzen beherrscht werden.

**Ziel** ist die Aufarbeitung eines Themas aus dem eigenen Aufgaben-/Fachbereich unter Berücksichtigung der Kompetenzen, die in den verschiedenen Lernorten erworben wurden.

Das **Thema der Projektarbeit**, d.h. die Aufgabenstellung, muss sich aus der unternehmerischen Praxis des DA Trainees entwickeln bzw. mit der Praxis des DA Trainees in Verbindung stehen und für das Unternehmen von Relevanz sein. Es kann sich um ein abgeschlossenes Projekt handeln, in dem der DA Trainee im Rahmen des DA Traineeprogrammes maßgeblich involviert war und welches er/sie nun schriftlich darstellt. Es kann aber auch ein künftiges Projekt oder eine Projektidee beschrieben werden, die der DA Trainee vorbringt. Die Aufgabenstellung ist so zu formulieren, dass sowohl Fachkompetenzen als auch das Spektrum der Zukunftskompetenzen mit der Projektarbeit nachgewiesen werden. Inhaltlich soll der gesamte (durchgeführte/geplante) Projektablauf dargestellt werden - je nach Thema inkl. Zeitplanung, angepeilten Zwischenergebnissen, erforderlichen Budget, aufgetretenen Herausforderungen etc.

### Inhaltliche und formale Vorgaben an die Projektarbeit:

- schriftliche Projektarbeit Umfang circa 10 Seiten (d.h. Text) und
- ein Executive Summary (1-3 Seiten)
- digitale Präsentation der Projektarbeit (zB. Video) inkl. Vorbereitung geeigneter Medien und Hilfsmittel zur Präsentation

Formatvorlage inkl. Formvorschrift zur Erstellung eines schriftlichen DA Zukunftsprojektes stehen auf der digitalen Plattform der Dualen Akademie zum Download bereit.

Folgende Schritte sind von der Themenvereinbarung bis zur Abgabe des Zukunftsprojektes zu beachten:

1. Approbationsschreiben ist bis spätestens zwölf Monate vor Ausbildungsende 6 Monate ab Beginn des DA Traineeprogrammes an die Lehrlingsstelle zu senden. Die Aufgabenstellung ist vom DA Trainee selbst zu wählen und mit dem/der Mentor/in abzustimmen. Erklärt sich diese/r einverstanden, hat der DA Trainee eine kurze Projektbeschreibung zu verfassen und an die Lehrlingsstelle zur Information zu übermitteln. Die Vorlage für das Approbationsschreiben steht auf der digitalen Plattform der Dualen Akademie zum Download bereit.
2. Projektarbeit inkl. Executive Summary per Mail an [dualeakademie@wkxxx.at](mailto:dualeakademie@wkxxx.at). Der Abgabetermin Ihres finalisierten Zukunftsprojektes wird von der Lehrlingsstelle vorgegeben.
3. Die digitale Präsentation der Projektarbeit ist an die Lehrlingsstelle zu übermitteln.

## **Bewertung & Beurteilung**

Mit der Abgabe des finalisierten DA Zukunftsprojektes wird auch die Beurteilung des DA Zukunftsprojektes an den betrieblichen Mentor bzw. die betriebliche Mentorin übergeben, welches von der Lehrlingsstelle ausgehändigt wird. Die Beurteilung erfolgt auf Basis eines standardisierten Beurteilungsbogens sowohl durch den/die Mentor/in, als auch durch eine von der Lehrlingsstelle einberufene Fachexpertin bzw. -experten aus dem Pool der Fachkommissionen. Der Beurteilungsbogen sieht eine Punktevergabe für die verschiedenen Prüfbereiche (formale und inhaltliche Anforderungen) vor. Der/die Mentor/in und die Fachexpertin/der Fachexperte bewerten die Arbeit unabhängig voneinander, wobei sich beide auf ein Urteil einigen, welches die Gesamtbenotung des DA Zukunftsprojektes bestimmt.

Die Bestätigung über das positiv beurteilte DA Zukunftsprojekt wird von der Lehrlingsstelle ausgestellt.

Link zur digitalen DA Plattform - <https://lernplattform.dualeakademie.at/>